

Das Online-Anmeldeverfahren

Grundsätzlich erfolgt die Anmeldung online.
Unter www.schueleranmeldung.de können Sie sich einloggen und anmelden.



Drucken Sie die Anmeldung aus und übersenden Sie diese zusammen mit dem Lebenslauf und den bereits vorliegenden Zeugnissen an die Schule. Erst dann können wir Ihren Antrag bearbeiten.

Sofern Sie keinen Internetzugang haben, können Sie auch die Anmeldung im Sekretariat der Schule erledigen.
Montag bis Donnerstag: 7.30-15.00 Uhr
Freitag: 7.30 - 12.00 Uhr

Wie kann man uns erreichen?

Berufskolleg am Eichholz
Feauxweg 24, 59821 Arnsberg

Tel.: 02931/945530
Fax: 02931/945535
E-Mail: verwaltung@berufskolleg-am-eichholz.de
Internet: www.berufskolleg-am-eichholz.de

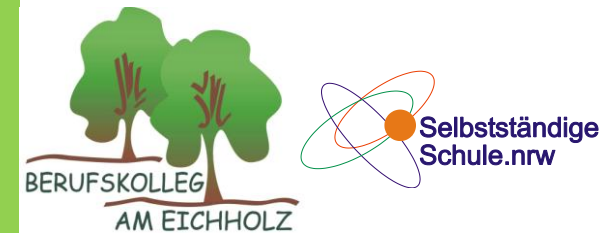
Ansprechpartner ist Frau Henrike Gethmann
(gethmann@bkae.de)

 Werner Roland Schulleiter	Berufskolleg am Eichholz  Ulla Niederholtmeyer Stellvert. Schulleiterin
 Britta Schunck Fachbereichsleiterin	Berufsschule <ul style="list-style-type: none"> ■ Forstwirt/-in ■ Garten- und Landschaftsbau ■ Friseur/-in
 Henrike Gethmann Fachbereichsleiterin	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hauswirtschafter/-in ■ Fleischer/-in ■ GIGS ■ Konditor/-in ■ Fachverkäufer/-in (Bäckerei, Konditorei, Fleischerei)
 Gerald Salmen Fachbereichsleiter	Berufsvorbereitung <ul style="list-style-type: none"> ■ Berufsorientierungsjahr (Ernährung/Hauswirtschaft, Gartenbau, Körperpflege) ■ KOMBI-Projekt (Schule und Praktikum) ■ Berufsgrundschuljahre (Ernährung/Hauswirtschaft, Gartenbau, Gesundheit, Körperpflege)
 Sabine Breier Fachbereichsleiterin	Berufsfachschulen <ul style="list-style-type: none"> ■ Ernährung und Hauswirtschaft ■ Berufsfachschule Gesundheit Schulische Berufsausbildungen <ul style="list-style-type: none"> ■ staatl. geprüfte Servicekraft ■ staatl. geprüfte Kinderpfleger/-in ■ staatl. geprüfte Sozialhelfer/-in
 Jutta Stöwe-Grote Fachbereichsleiterin	Fachoberschule <ul style="list-style-type: none"> ■ Fachoberschule für Ernährung und Hauswirtschaft ■ Fachoberschule für Sozial- und Gesundheitswesen
 Uwe Gronert Fachbereichsleiter	Abitur <ul style="list-style-type: none"> ■ Abitur im Bildungsgang Erziehungswissenschaften Fachschulen <ul style="list-style-type: none"> ■ Erzieher/-in ■ Familienpfleger/-in

Berufskolleg am Eichholz des Hochsauerlandkreises in Arnsberg

Allgemein-Gewerbe, Hauswirtschaft, Sozialpädagogik
Berufliches Gymnasium für Erziehung und Soziales

www.bkae.de



Berufsschule

Hauswirtschafter/ Hauswirtschafterin

vollzeitschulische Ausbildung



Berufskolleg am Eichholz
Postfach 5165, 59801 Arnsberg
Feauxweg 24, 59821 Arnsberg
Tel. 02931 – 945530
Fax 02931 – 945535
verwaltung@bkae.de

Ziel des Bildungsgangs

Der Bildungsgang bietet eine Ausbildung zur **Hauswirtschaftlerin/zum Hauswirtschafter als Vollzeitbildungsgang** mit einer Hinführung zur Abschlussprüfung vor der Landwirtschaftskammer NRW.

Es besteht die Möglichkeit bei entsprechenden Leistungen den Sekundarabschluss I (Hauptschulabschluss nach Klasse 10) und auch den Mittleren Bildungsabschluss (FOR) zu erwerben. Nach dem dritten Ausbildungsjahr wird bei erfolgreichem Besuch des Bildungsganges der **Berufsschulabschluss** vergeben.

Aufnahmevoraussetzung

1. Schulische Voraussetzungen

Erfüllung der Allgemeinen Schulpflicht seit mehr als einem halben Jahr.

2. Berufliche Voraussetzungen

Es liegt kein betrieblicher Ausbildungsplatz vor.

3. Sonstiges

Bei der vollzeitschulischen Ausbildung kann BaföG beantragt werden.

Dauer der Ausbildung

Die Ausbildung dauert drei Jahre und **beginnt jeweils zum 01. Februar**.

Der Auszubildende/die Auszubildende schließt einen **Ausbildungsvertrag mit der Schule** ab. Das erste Ausbildungsjahr (Hauswirtschaft) läuft parallel zum Berufsgrundschuljahr, das am 01.08.2010 startet.

Im zweiten und dritten Ausbildungsjahr erfolgt **fachtheoretischer und fachpraktischer Unterricht** nach den Vorgaben des Lehrplans für die Ausbildung zum Hauswirtschafter/zur Hauswirtschaftlerin in der Schule. Begleitend zur Ausbildung in der Schule finden Praxistage und -wochen in verschiedenen Praktikumsbetrieben statt.

Praktika

Um die notwendigen beruflichen Kenntnisse und Fähigkeiten zu erwerben finden begleitend zum fachtheoretischen und fachpraktischen Unterricht **wöchentliche Praxistage** in entsprechenden Praktikumsbetrieben statt. Die Einsatzdauer im Betrieb nimmt mit den Ausbildungsjahren zu.

In jedem Ausbildungsjahr finden **zusätzlich vertiefende Praktikumsphasen** statt.

Abschlussprüfung und allgemeiner Abschluss					
3	Berufskolleg	Betrieb			
Zwischenprüfung					
2	Berufskolleg	Betrieb			
1	Berufskolleg		Betrieb		
	1	2	3	4	5
	Wochentage				

Prüfung

In der Mitte des zweiten Ausbildungsjahres findet die **Zwischenprüfung** statt. Am Ende der dreijährigen Ausbildung findet die **Abschlussprüfung** mit einem theoretischen und einem praktischen Teil vor der Landwirtschaftskammer statt.



Vielfältige praktische Aktivitäten kennzeichnen die Ausbildung zur Hauswirtschaftlerin/zum Hauswirtschafter.

Die Unterrichtsfächer

Berufsbezogener Lernbereich

- Betriebsorganisation
- Versorgung
- Betreuung
- Wirtschafts- und Betriebslehre
- Englisch
- Mathematik

Berufsübergreifender Lernbereich

- Deutsch/Kommunikation
- Religionslehre
- Sport/Gesundheitsförderung
- Politik/Gesellschaftslehre

Erläuterung zu den Fächern

Kennzeichnend für das Berufsbild der Hauswirtschaftlerin/des Hauswirtschafters ist ein **breit gefächertes Tätigkeitsfeld** mit wechselnden Aufgaben. Den Schülerinnen und Schülern sollen die wesentlichen Schritte der Planung und Leistungserstellung von hauswirtschaftlichen Dienstleistungen vermittelt werden. Zudem werden die fachlichen Inhalte der Preiskalkulation bis hin zur Vermarktung unterrichtet.

Im Mittelpunkt stehen personenbezogene Dienstleistungen der Versorgung und Betreuung. Zur **Versorgung** gehören Verpflegung und Service, Wäscheversorgung, Reinigung und Wohnumfeldgestaltung.

Zur hauswirtschaftlichen **Betreuung** gehören z. B. Hilfen bei Alltagsverrichtungen, häusliche Krankenpflege, Motivation, situationsgerechte Kommunikation und Beschäftigungsangebote für Menschen in verschiedenen Lebensabschnitten und -situationen.

Im Fach **Betriebsorganisation** erwerben die Schülerinnen und Schüler Kompetenzen in den Bereichen Arbeitsorganisation, betriebliche Abläufe und wirtschaftliches Handeln.

Weitere praxisnahe Inhalte werden im Rahmen von fachpraktischen Unterweisungen vermittelt.